

**СОГЛАШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №6 г. Данилова Ярославской обл.**

г. Данилов

«01» января 2023г.

Учредитель **Управление образования администрации Даниловского муниципального района**, в лице руководителя Головяшкина Владимира Борисовича, действующего на основании Распоряжения администрации Даниловского МР №182 от 20.08.2014г.с одной стороны, и **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №6 г. Данилова Ярославской обл.** (далее – учреждение), в лице руководителя Привезенцевой Татьяны Павловны, действующего на основании Приказа Управления образования администрации Даниловского МР №35-лс от 31.12.2010г., с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным постановлением администрации Даниловского муниципального района от 17.07.2020 года № 0568 (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение :

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются объем и порядок предоставления из бюджета Даниловского муниципального района Учредителем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Даниловского муниципального района (далее субсидия) Учреждением в 2023 году.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2023 году Учреждению субсидию в сумме 11 520 956,00 (Одиннадцать миллионов пятьсот двадцать тысяч девятьсот пятьдесят шесть рублей ноль копеек).

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Даниловского муниципального района (далее - муниципальное задание) в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Даниловского муниципального района, а также в соответствии с графиком финансирования субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.1.2.<1>. Осуществлять перечисление субсидии в декабре 2023 года с учетом прогнозного объема не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), указанного в предварительном отчете Учреждения о выполнении муниципального задания.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.1.4. В случае не достижения Учреждением показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), направлять Учреждению требование об обеспечении возврата в бюджет Даниловского муниципального района средств субсидии (остатка субсидии).

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета Даниловского муниципального района.

4

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях, установленных Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Даниловского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения, утвержденным постановлением администрации Даниловского муниципального района.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. Возвращать по требованию Учредителя в бюджет Даниловского муниципального района средства субсидии (остаток субсидии) в случае не достижения показателей объема, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в размере, определенном Учредителем.

2.3.3. Не производить за счет субсидии из бюджета Даниловского муниципального района компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.3.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям перечислить в бюджет Даниловского муниципального района неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ) и недостижимым показателям, характеризующим качество муниципальных услуг (работ).

2.3.5. Представить Учредителю по форме согласно приложению 2 к Порядку:

- промежуточные отчеты о выполнении муниципального задания в сроки, установленные в муниципальном задании;

- предварительный отчет о выполнении муниципального задания не позднее 01 декабря 2023 года;

- отчет о выполнении муниципального задания по итогам года не позднее 01 февраля месяца, следующего за 2023 г, в котором была получена субсидия.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения муниципального задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2023 г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у

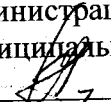
Учреждения, один - в финансовом управлении администрации Даниловского муниципального района.

6. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования администрации Даниловского муниципального района	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №6 г. Данилова Ярославской обл.
152070 Ярославская область г.Данилов, ул.Карла Маркса, д.34	152070 Ярославская область г.Данилов, ул.Земляной вал, д.7-а
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ОКТМО 78615101001	ОКТМО 78615101001
ИНН 7617002106	ИНН 7617006372
БИК 017888102	БИК 017888102
КПП 761701001	КПП 761701001
Отделение Ярославль банка России//УФК по Ярославской области г.Ярославль	Отделение Ярославль банка России//УФК по Ярославской области г.Ярославль
Расчетный счет 03231643786150007100	Расчетный счет 03234643786150007100
Лицевой счет 805.01.001.3	Лицевой счет 805.05.007.6
Руководитель  Головяшкин В.Б. М.П.	Заведующий  Привезенцева Т.П. М.П. 

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового управления администрации Даниловского муниципального района

 Рыкалова И.Н.

01 января 2023 г.

