

## СОГЛАШЕНИЕ № 1

г. Данилов

«01» января 2023 г.

**Управление образования администрации Даниловского муниципального района**, которому как получателю средств бюджета Даниловского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице руководителя Головяшкина Владимира Борисовича действующего на основании Распоряжения с одной стороны, и **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №6 г. Данилова Ярославской области** именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя Привезенцевой Татьяны Павловны, действующей на основании Приказа Управления образования администрации Даниловского МР №35-лс от 31.12.2021 г., с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Земского собрания Даниловского муниципального района от 15.12.22 №124 «О бюджете Даниловского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» и порядком предоставления Учредителем из бюджета Даниловского муниципального района субсидии на иные цели, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), утвержденным постановлением администрации Даниловского муниципального района от 11.12.2020 №0962 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Даниловского муниципального района на иные цели бюджетным учреждениям, полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет управление образования администрации» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Даниловского муниципального района в 2023 году/ 2024 – 2025 годах субсидии на иные цели.

### 2. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Даниловского муниципального района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере:

в 2023 году 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек ✓  
- по коду БК 80510040210270430612241 – 50 000,00 руб.;

в 2024 году 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек ✓  
- по коду БК 80510040210270430612241 – 50 000,00 руб.;

в 2025 году 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек ✓  
- по коду БК 80510040210270430612241 – 50 000,00 руб.;

### 3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет открытый Учреждению в финансовом управлении администрации Даниловского муниципального района для учета операций с субсидиями на иные цели.

3.2. Учредитель осуществляет предоставление субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета, а также в соответствии со сроками предоставления субсидии после проверки Учредителем следующих документов: договор, акт выполненных работ, товарная накладная и др.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению субсидии на цель(и), указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последнего решения о перечислении субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления субсидии, указанным в разделе 1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с направлениями расходования средств, выделенных в форме субсидии.

4.1.5. Утверждать направления расходования и сроки предоставления субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

- по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения;

- по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций, произведенных Учреждением с использованием субсидии.

4.1.6.2. Приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверок, указанных в подпункте 4.1.6.1 данного пункта, фактов нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о приостановлении субсидии.

4.1.6.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Даниловского муниципального района субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.6.2 данного пункта, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктами 4.4.1 - 4.4.2 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 4.4.5 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Ярославской области и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения, решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать в соответствии с приказом финансового управления администрации Даниловского муниципального района от 30.12.2019 года № 114 «О Порядке возврата неиспользованных остатков субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений, предоставленных из бюджета Даниловского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям» решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии на иные цели в 2023 году в срок не позднее 20 февраля после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.2.4. Принимать в соответствии с приказом финансового управления администрации Даниловского муниципального района от 15.07.2020 года № 68 «О порядке возврата сумм дебиторской задолженности прошлых лет по субсидиям на иные цели и субсидиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Даниловского муниципального района и в объекты недвижимого имущества, приобретаемые в собственность Даниловского муниципального района» решение о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на иные цели в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения подтверждающих документов, обосновывающих потребность в направлении дебиторской задолженности прошлых лет на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.2.5. Изменять размер субсидии Учреждению на сумму экономии, возникшей в результате заключения Учреждением контрактов (договоров) в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.3.8 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения.

4.2.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Использовать субсидию для достижения целей, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в направлениях расходования и сроках предоставления субсидии.

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее 10 числа месяца следующих за отчетным кварталом, в

котором была получена субсидия;

- отчет о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее 10 числа месяца следующих за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия.

- иные отчеты: \_\_\_\_\_.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в бюджет Даниловского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета Даниловского муниципального района в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2023 году остатка субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до 01 марта 2024 г.

4.3.8. Для выявления сумм экономии средств по заключенным Учреждением контрактам (договорам) направлять Учредителю в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным информацией об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в подпунктах 4.2.3, 4.2.4 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 2024 году не использованный остаток субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять в 2024 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению: \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- прекращения деятельности Учреждения при ликвидации или реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения;
- нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- не достижения Учреждением установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения значений результатов предоставления субсидии.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 данного раздела настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования администрации Даниловского муниципального района	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №6 г. Данилова Ярославской области
152070 Ярославская область г. Данилов, ул.Карла Маркса, д.34	152070 Ярославская область г.Данилов, ул.Земляной вал, д.7-а Финансовое управление л.с.805.05.007.8
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты: БАНК ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ Г.ЯРОСЛАВЛЬ
ИНН 7617002106	ИНН 7617006372
БИК 017888102	БИК 017888102
КПП 761701001	КПП 761701001
Расчетный счет 03231643786150007100	Расчетный счет 03234643786150007100

в УФК по Ярославской области г. Ярославль	в УФК по Ярославской области г. Ярославль
ОКПО: 02119389 ОКОПФ: 75404	ОКПО: 21716790 ОКОПФ: 75403
ОКВЭД 84.11.3	ОКВЭД 85.11
Руководитель <i>Головяшкин</i> Головяшкин В.Б. М.П.	Заведующий <i>Привезенцева</i> Привезенцева Т.П.. М.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового  
управления администрации  
Даниловского муниципального района

Рыкалова И.Н.

«01» января 2023 г.



*Головяшкин*

## ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

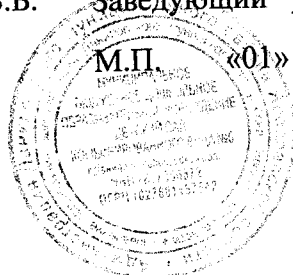
№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма, в том числе по годам (руб.)		
					на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплата компенсации расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осущ.образовательную деятельность	Субсидия на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осущ.образовательную деятельность 01.02.80	805.02.0018	80510040210270430612241	50 000,00	50 000,00	50 000,00

Руководитель *Головяшкин В.Б.* Головяшкин В.Б.

М.П. «01» января 2023 г.

Заведующий *Привезенцева Т.П.* Привезенцева Т.П..

М.П. «01» января 2023 г.

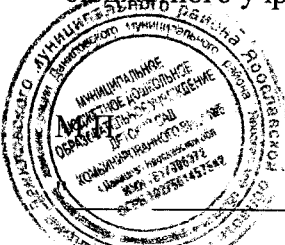


**ЗНАЧЕНИЯ**

**результатов предоставления субсидии**

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления субсидии						
					на 2023 год		на 2024 год		на 2025 год		
					с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Субсидия 1										
...	...										
п.	Субсидия п										

Руководитель муниципального бюджетного учреждения



20\_\_ г.

Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения

*Подпись*  
(подпись)

Привезенцева Т.П.

(расшифровка подписи)


(подпись)

(расшифровка подписи)



**График  
перечисления субсидии на иные цели  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №6 г. Данилова  
Ярославской области**

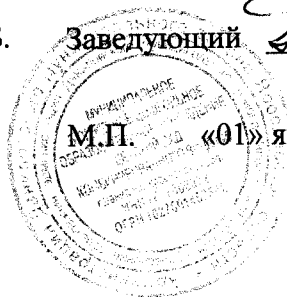
№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Код по классификации операций сектора государственного управления	Сумма, руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4	5	6	7
	Субсидия на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осущ.образовательную деятельность 01.02.80	805.02.0018	805100400000000000323	263	50 000,00	До 31.12.2023

Руководитель  Головяшкин В.Б.

Заведующий  Привезенцева Т.П..

М.П. «01» января 2023 г.

М.П. «01» января 2023 г.





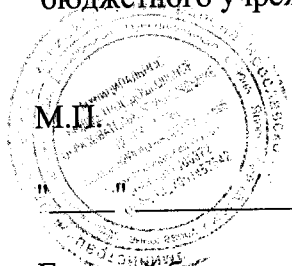
Субсидия 1																		
...																		
Субсидия n																		

Руководитель муниципального  
бюджетного учреждения

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Привезенцева Т.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



" " 20\_\_ г.

Главный бухгалтер муниципального  
бюджетного учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)