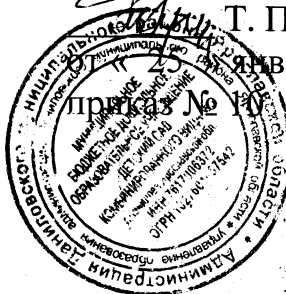


«Принято»
Педагогическим Советом
МБДОУ № 6
Протокол № 3
от « 25 » января 2024г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ № 6
Т. П. Привезенцева
25 января 2024 г.



«Согласовано»
Общим родительским собранием
МБДОУ № 6
Протокол №
от « 23 » января 2024 г.

Положение
о создании условий для осуществления присмотра и ухода
за детьми муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 6
г. Данилов Ярославской обл.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 6 г. Данилов Ярославской обл. (далее — Положение) регулирует порядок осуществления присмотра и ухода за детьми муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 6 г. Данилов Ярославской обл. (далее — Учреждение), а также их содержание в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 27.06.2018)

✓ Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

✓ постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

✓ Уставом Учреждения.

1.3 Учреждение обеспечивает присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте от 2 лет до 8 лет (или прекращения отношений).

1.4. Целью услуги «Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»:

- ✓ охрана жизни и здоровья детей, социализация детей в коллективе сверстников и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.
- ✓ обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности
- ✓ присмотр, уход, развитие детей дошкольного возраста, посещающих учреждение.

1.5. Основными задачами являются:

- ✓ охрана жизни и здоровья детей;
- ✓ забота об эмоциональном благополучии каждого ребёнка группы;
- ✓ содержание и воспитание, направленное на социализацию и формирование у детей практически ориентированных навыков;

- ✓ оказание помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей;
 - ✓ организация питания и режима дня;
 - ✓ организацию общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности с целью формирования положительного отношения к сверстникам, инициативности в общении, самостоятельности;
 - ✓ оказание помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.
 - ✓ удовлетворение витальных потребностей детей в течение дня, без реализации основной образовательной программы ДО и ФАОП ДО.
- 1.6. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.
 - 1.7. Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется Уставом учреждения и «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №6» и «Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ № 6».
 - 1.8. Присмотр и уход за детьми в Учреждении сочетается с дошкольным образованием, осуществляемым в группах комбинированной и компенсирующей направленности. Присмотр и уход за детьми осуществляется в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, либо (10,5- часовое пребывание): с 7.30 до 18.00 при пятидневной рабочей неделе.
 - 1.9. Отношения между Учреждением – и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе оказания услуги и длительность пребывания ребенка в Учреждении.
 - 1.10. Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
 - 1.11. За присмотр и уход за детьми в учреждениях взимается плата в размере, установленном постановлением Администрации Даниловского муниципального района. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы ДО и адаптированной образовательной программы ДО а также расходы на содержание недвижимого имущества ДОУ.
 - 1.12. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми

- 2.1. Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками осуществляется в помещении и на территории Учреждения.
- 2.2. Групповые ячейки должны быть обустроены в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
- 2.3. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) - для приема детей, хранения верхней одежды; групповая - для проведения игр, занятий, приема пищи, организации сна; спальная (в одной групповой ячейке), буфетная - для подготовки готовых блюд к раздаче, мытья столовой посуды; туалетная (совмещенная с умывальной).
- 2.4. **Организация питания.**
 - 2.4.1. Питание должно удовлетворять физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах и энергии.
 - 2.4.2. Питание воспитанников осуществляется по утвержденному 10-ти дневному меню, согласно нормам, действующих СанПиН от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно –эпидемиологических правил и норм Сан Пин 2.3/ 2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
 - 2.4.3. В учреждение организовано 4-х разовое питание.
 - 2.4.4. Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении пищеблока (кухни), устройство и содержание которого должны соответствовать требованиям СанПиН от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно –эпидемиологических правил и норм Сан Пин 2.3/ 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 2.5. **Организация прогулки.**
 - 2.5.1. Прогулки организуются в соответствии с Положением об организации прогулок с воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения датский сад комбинированного вида № 6 г. Данилов Ярославской области.
 - 2.5.2. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3.00-4.00 часа, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.
- 2.6. **Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу.**
 - 2.6.1. Режим дня реализуется в соответствии с Положением о правилах внутреннего распорядка для воспитанников Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 6 г. Данилов Ярославской области

- 2.6.2. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям воспитанников и способствовать их гармоничному развитию.
- 2.6.3. Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи личная гигиена, сон.
- 2.6.4. Ежедневный прием детей осуществляется воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.
- 2.6.5. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.
- 2.6.6. Общая продолжительность сна для детей дошкольного возраста составляет 2.00 - 3.00 часа в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

3. Требования к специальному и техническому оснащению Учреждения

- 3.1. Учреждение должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.
- 3.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом.
- 3.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования проверкой.

4. Требования к укомплектованности Учреждения специалистами и к их квалификации

- 4.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.
- 4.2. Услуги в Учреждении осуществляет следующий персонал:
 - ✓ административный персонал;
 - ✓ педагогический персонал (воспитатели, музыкальный руководитель,

- учитель-дефектолог, учитель- логопед, педагог психолог)
- ✓ младший обслуживающий персонал.
 - ✓ при наличии организованной и финансовой возможности штатное расписание ДОУ может включать в себя и другие виды персонала.
- 4.3. Медицинское обслуживание детей обеспечивается ГБУЗ ЯО Даниловская ЦРБ, медицинский персонал которой наряду с руководством дошкольного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

5. Требования к работникам

- 5.1. Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, помощником воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.
- 5.2. К работе в Учреждении не допускаются лица:
- ✓ лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;
 - ✓ имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - ✓ имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - ✓ призванные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;
 - ✓ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 5.3. Работники Учреждения обязаны проходить первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил, курсы по оказанию первой медицинской помощи.

6. Охрана жизни и здоровья воспитанников

- 6.1. Учреждение обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников через организацию следующих мероприятий:
- ✓ текущий контроль за состоянием воспитанников;
 - ✓ проведение санитарно-гигиенических, профилактических и

оздоровительных мероприятий;

- ✓ соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - ✓ оздоровление воспитанников, организацию и создание условий для профилактики заболеваний;
 - ✓ прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
 - ✓ безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении;
 - ✓ профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
 - ✓ оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- 6.2. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении возлагается на заведующего.

7. Заключительная часть

- 7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.
- 7.3. Положение пронумеровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц и даты, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».