

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 6 г. Данилов
(МБДОУ № 6)

ПРИКАЗ

30.09.2022 № 117/1

Об утверждении списка работников, допущенных к обработке персональных данных в МБДОУ № 6

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МБДОУ № 6

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Заведующий	Т.П.Привезенцева	Все персональные данные
Учителя – дефектологи	Воронина Л.Ю. Чеснова Л.Ю. Шамелова Л.В.	Персональные данные воспитанников и их родителей
Педагог –психолог Учитель- логопед	О.А.Бобочка Н.Ф. Котова	Персональные данные воспитанников и их родителей

2. Утвердить перечень информации МБДОУ №6, которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение).

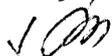
3. Ознакомить с данным приказом допущенных к обработке персон. данных.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.П.Привезенцева

С приказом ознакомлены: ✓

Перечень информации МБДОУ №6 которая содержит персональные данные

Должность работающего с перс. данными	Цель сбора перс. данных	Правовое основание получения перс. данных	Субъект перс. данных	Категории перс. данных	Сроки обработки и хранения перс. данных	Орган, в который представляются перс. данные
2	3	4	5	6	7	8
Заведующий	Прием на работу	ТК, трудовой договор	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, СНИЛС, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов в государственный архив	СФР ФНС
Заведующий Учителя - дефектолог, педагог - психолог, учитель-логопед	Согласие на обучение по адаптированной программе доверенностей) от родителей (законных представителей) детей, которых будут забирать другие лица	Ст. 5 СК, ст. 21, 1073, 1074 ГК	Родители (законные представители), родственники воспитанника.	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, месте жительства. Персональные данные воспитанника, заключение ПМПК.	В течение срока, указанного в заявлении (согласии, доверенности), и срока хранения – три года с момента окончания указанного срока	-