

Анализ деятельности дошкольного учреждения за 2022-2023 учебный год.

<i>Задачи прошедшего учебного года</i>	<i>Констатация факта</i>	<i>Причинно-следственная зависимость</i>		<i>Предполагаемые изменения</i>
		<i>Условия, способствующие эффективности достижения результатов</i>	<i>Условия, тормозящие достижения цели, результата</i>	
1	2	3	4	5
Продолжать развивать интеграцию познавательной и двигательной деятельности детей через игры детей с мячом.	Педагоги продолжали повышать уровень знаний, умений, навыков, компетенций по поиску эффективных форм и методов использования игр с мячом по развитию познавательно-речевой и моторной деятельности детей.	Совершенствовали двигательные умения детей в процессе упражнений и игр с мячом, а также развивались мыслительные процессы и познавательная активность.	Редко используются подвижные игры на развивающих занятиях. Не дооборудованы в группах картотеки подвижных игр.	Направить внимание педагогов на совершенствование речевой и познавательной активности с целью накопления двигательных навыков . Продолжать эффективно использовать игры с мячом для коррекции познавательно-речевой и моторной сферы жизни ребенка.
Систематизировать работу педагогического коллектива по нравственно-патриотическ	Педагоги продолжали повышать качество патриотическог	Педагоги познакомились с лучшими практиками патриотического воспитания дошкольников.	Не достаточно насыщена РППС в группах по данному	Организация конкурса центров патриотического воспитания «Юный

<p>ому воспитанию.</p> <p>Повысить ИКТ – компетенции по использованию дистанционных образовательных технологий по взаимодействию с родителями.</p>	<p>о воспитания через использование новых технологий</p> <p>Педагоги искали эффективные формы по повышению компетентности и родителей.</p>	<p>Педагоги повышали свою компьютерную грамотность.</p>	<p>направлению, редко используется метод проектов.</p> <p>Низкая заинтересованность родителей в вопросах воспитания и обучения детей</p>	<p>патриот», оборудование входных зон.</p> <p>Проведение родительского собрания по данной теме.</p>
<p>Совершенство взаимодействие специалистов и педагогов по улучшению работы в преодолении недостатков в развитии детей с ОВЗ.</p>	<p>Внедрение в образовательный процесс современных, коррекционных образовательных технологий.</p>	<p>Разработка совместного тематического планирования на основе единых лексических тем в соответствии с ФАОП.</p>	<p>Закрепление изучаемых тем в совместной деятельности</p>	<p>Организация взаимопосещения и использование новых компетенций для улучшения работы.</p>

Исходя из вышеизложенного, педагогический коллектив МБДОУ №6 в 2023-2024 учебном году ставит перед собой следующие :

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности и обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников в соответствии с ФОП;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, связи со школой, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 6
(МБДОУ № 6)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ № 6
протокол от 30.08.2023 №

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 6
Т.П.Привезенцева
31.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №6
на 2023/24 учебный год

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Анализ работы педагогического коллектива за 2022-2023 уч.год

1.2. Работа с воспитанниками

1.3. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации
оздоровительной работы летом

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, патриотических, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности и продолжать обновлять РППС для обучения и развития воспитанников;
- повышать профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, повышение ИКТ компетенций родителей через создание дистанционного консультирования и перехода на российские мессенджеры.
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
- воспитывать нравственно-патриотические качества у детей с ОВЗ через знакомство с русскими народными сказками.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФАОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заведующий воспитатели Музыкальный руководитель
Организация экскурсий и мероприятий по вопросам ОБЖ	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФАОП ДО	Май—июль	Воспитатели, специалисты
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФАОП НОО и ФАОП ДО	Сентябрь	Воспитатели и специалисты
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения по реализации ФАОП ДО	Октябрь	Заведующий и специалисты
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития и формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов по формированию патриотических чувств	Октябрь—декабрь	Воспитатели

у дошкольников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ФАОП ДОО	Сентябрь - май	Воспитатели, специалисты
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников и согласия родителей	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий воспитатели
Формирование перечня народных подвижных игр	Сентябрь-май	Заведующий

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Всемирный день театра	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Специалисты, муз. рук.
День Победы	апрель	Специалисты, муз рук.
Выпускной	май	Воспитатели, муз рук.

День защиты детей	июнь	Воспитатели, муз.рук.
День России	июнь	Воспитатели, муз. рук.
День березки	июнь	Воспитатели, муз.рук
День семьи, любви и верности	июль	Воспитатели, муз рук.
День Российского флага	август	Воспитатели, муз рук.

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	воспитатели
Конкурс- выставка «Осеннее панно»	октябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатели
Выставка поделок «Техника на военном параде»	Май	воспитатели
Муниципальные		
Конкурс на лучшую новогоднюю елочку	Декабрь	воспитатели
Конкурс фотографий « В объективе семья»	Июнь	воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, специалисты, воспитатели

Консультирование по текущим вопросам «Родительский час»	В течение года, еженедельно по пятницам	Заведующий, специалисты
День открытых дверей	Апрель	Заведующий, специалисты
Подготовка и ОРГАНИЗАЦИЯ СМОТРОВ- КОНКУРСОВ	В течение года	РОДИТЕЛИ И ВОСПИТАТЕЛИ
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию (детско-родительский проект)	В течение года	воспитатели

1.2.2. Общие родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФАОП ДО	Заведующий, специалисты
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды , переход на отечественные мессенджеры.	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, специалисты, воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заведующий, медсестра
Изучение методических рекомендаций по работе по ФАОП	Сентябрь, май	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение кабинетов специалистов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заведующий, специалисты
Составление диагностических карт и ИОМ.	В течение года	Специалисты, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС в соответствии ФАОП	В течение года	Заведующий
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующий

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций, периодики и просмотренных вебинаров по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФАОП и ФГОС ДО по ОБЖ	Октябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование знаний по нейропсихологии в работе	Февраль	Специалисты

с детьми ОВЗ.		
Профессиональное выгорание	Апрель	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий , медсестра

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ФАОП ДО	Октябрь	Заведующий, специалисты
Использование современных компетенций специалистами в работе с детьми ОВЗ с учетом ФАОП ДО»	Декабрь	Специалисты
«На пороге школы» Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФАОП ДО и НОО	Март	Заведующий, воспитатели подготовительных групп

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФАОП ДО»	Сентябрь	Заведующий
Тематический педсовет «Воспитание нравственно-патриотических качеств через знакомство с русскими народными сказками	ноябрь	Воспитатели
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в работе с семьями воспитанников через организацию виртуального консультационного центра.»	Январь	Заведующий, учитель-дефектолог Чеснова Л.Ю.
Тематический педсовет «Использование народных подвижных игр в приобщении к здоровому образу жизни»	Февраль	Инструктор по физ. культуре., воспитатели.
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году» Работа ДООУ в летний оздоровительный период	Май	Заведующий, педагоги

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
ПОЛОЖЕНИЕ об охране труда	Ноябрь	Ответственный за охрану труда
Разработка инструкций по охране труда	Декабрь	Отв. за охрану труда
СИЗ		Завхоз

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующая, завхоз
Положение о поощрении работников	Октябрь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических кадров

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Воронина Л.Ю.	Учитель-дефектолог	Август-сентябрь
Осинкина Г.Ф.	Воспитатель	Сентябрь- октябрь
Чеснова Л.Ю.	Учитель-дефектолог	Январь-февраль
Лазарева И.Ю.	Воспитатель	Март апрель

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
			Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФАОП ДО
			Новые образовательные технологии с учетом ФАОП ДО

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и кабинетов	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп, кабинетов и входных зон	Сентябрь апрель	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Январь-февраль	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий Воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Организация предметно-развивающей среды (Центр ОБЖ)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Учителя-дефектологи, воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, педагог-психолог
ИОМ специалистов и педагогов	Оперативный	Анализ	Сентябрь-октябрь	Заведующий
<...>				

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий, учителя-дефектологи
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФАОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий, специалисты
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности) и центры ОБЖ	Октябрь—апрель	Инструктор по физ культуре, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
<...>		

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь	Бухгалтерия
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтерия

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность - завхоз Егорова Л.В.
— системой видеонаблюдения(увеличить количество видеокамер)	Декабрь	