

**Журнал
регистрации уведомлений о получении подарков
в МБДОУ № 6**

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Наименование подарка	Стоимость подарка*	Подпись лица, представившего уведомление	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче уведомления в Комиссию**	Отметка о передаче копии уведомления материально ответственному лицу

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

** Комиссия по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов Администрации МО СП «Улюнское», образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью

2 (два)

Листов

Заведующий д/с

Т.П. Привезенцева

Привезенцева Т.П.