

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 6 г. Данилова Ярославской обл.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заведующий МБДОУ № 6**

\_\_\_\_\_ Привезенцева Т.П.  
Приказ № 48 от 1 сентября 2021г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
*по противодействию коррупции*  
*в МБДОУ № 6*  
*на 2021 – 2022 учебный год*

**Цель:**

Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

**Задачи:**

- повысить роль органов общественно-государственного контроля в управлении ДОУ;
- организовать свободный доступ к информации о деятельности ДОУ через СМИ и сайт в сети Интернет;
- повысить правовую культуру родителей и работников ДОУ по противодействию коррупции.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.3. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Август	Заведующий
1.4. Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий Ответственный
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Предоставление руководителем образовательной организации сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ, Ярославской области и муниципальными правовыми актами	Январь-апрель 2022 г.	Заведующий
2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении.	По мере необходимости	Заведующий
2.3. Ознакомление с Кодексом профессиональной этики педагогических работников (для вновь принимаемых на работу педагогических работников).	По мере необходимости	Заведующий
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Заведующий
2.5. Ведение журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ № 6.	В течение года	Заведующий

2.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступивших на действия (бездействия) работников МБДОУ № 6 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции.	По мере поступления	Заведующий Ответственное лицо
2.7.Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию.	В течение года	Заведующий
2.8.Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ № 6, размещение информации по антикоррупционной тематике в стенах ДОУ.	В течение года	Заведующий

### **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей воспитанников**

3.1.Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп Специалисты ДОУ
3.2. Изготовление и распространение памяток для родителей: - «Как противодействовать коррупции»; - «Коррупции – нет!»; - «Как защитить себя от коррупционных посягательств» и др.	В течение года	Воспитатели
3.3. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МБДОУ № 6	В течение года	Заведующий
3.4. Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 6 с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчёта по самообследованию образовательной организации.	Апрель	Заведующий