

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 6

Привезенцева Т.П.

Приказ № 78/3 от 01.09.2021 г.

**Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных
рисков в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду
комбинированного вида № 6**

1. На сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 6 г. Данилова Ярославской обл. вести информационный блок по противодействию коррупции, с размещением нормативно – правовых актов, плана мероприятий, инструктивно – методических и иных материалов по противодействию коррупции;
2. Проведение анализа поступающих уведомлений, жалоб и обращений граждан на действие (бездействие) сотрудников учреждения;
3. На сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 6 г. Данилова Ярославской обл., вести разделы, отражающие информацию о перечне услуг, оказываемых бесплатно, а так же документы, регламентирующие вопросы оказания платных услуг;
4. Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.;
5. Размещение на сайте и в фойе учреждения информации для граждан о приеме сообщений (заявлений, уведомлений) о фактах коррупционных проявлений в МБДОУ
 - Телефон МБДОУ № 6
 - Адрес электронной почты: detskiysad6@List.ru
6. Тщательный прием работников на работу в муниципальное бюджетное дошкольное учреждение детский сад комбинированного вида № 6 г. Данилова Ярославской обл.;
7. Детальная регламентация сроков и способов действия работников в «критической точке»;
8. Модернизация функций МБДОУ № 6;
9. Установление дополнительных форм отчетности работников о результатах

принятых решений;

10. Внедрение электронного документооборота в деятельность ДООУ;

11. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного оборудования в ДООУ;

12. Совершенствование системы контроля за деятельностью работников МБДООУ в том числе:

- реализация мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций. Проверка контрагентов на предмет родственных связей, аффилированности с работниками организации;
- Проведение служебных проверок до факту нарушения работниками ДООУ Кодекса этики и служебного поведения;
- усиление механизмов контроля за соблюдением работниками ограничений, касающихся получения вознаграждений, подарков в связи с исполнением должностных обязанностей;
- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий, своевременная корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- реализация комплекса разъяснительных мер по доведению до работников антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства в этой части;
- организация правового просвещения работников ДООУ по антикоррупционной тематике (проведение лекций, бесед, тестирования и т.д.);

13. Коллегиальное принятие решения при приемке объектов, выполнения работ, услуг. Совершенствование деятельности в сфере закупок, услуг, товаров: анализ работы по обоснованию начальной цены контракта, формулированию технического задания; усиление ведомственного контроля за исполнением контрактов, своевременной реализацией прав по взысканию неустойки, штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков.

14. Усиление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за ДООУ на праве оперативного управления.